

कार्यालय की एक से अधिक ईमेल आई० डी० (gov.in) पोर्टल पर एक साथ बनवाने के लिए CSV फाइल डाउनलोड लिंक एवं CSV फाइल में भरी जाने वाली सूचनाओं के लिए दिशानिर्देश ।
 CSV फाइल नीचे दिए गए लिंक पर क्लिक करके अथवा वेब ब्राउज़र पर नीचे दिए गए URL को खोलकर डाउनलोड कर ले ।

<http://aligarh.nic.in/E-Office/Bulk-FileFormat.csv>

सभी सूचनाएं ENGLISH भाषा में ही भरी जाएगी	
First Name	कर्मचारी का पहला नाम
Last Name	
Designation	कर्मचारी का पदनाम
Ministry/Department	कर्मचारी के विभाग का नाम
State	राज्य का नाम
Mobile No.(10 Digit Numerals)	दस अंको में मोबाइल नम्बर
* Date Of Retirement/Completion of	सरकारी कर्मचारी अपनी सेवानिवृत्त का दिनांक (DD-MM-YYYY) प्रारूप में भरें
Login UID	कर्मचारी का नाम (आधार कार्ड नंबर के आखरी आठ अंक) उदाहरण 1: कर्मचारी का नाम-Raj kumar Singh आधार कार्ड नंबर-74588564 Login UID - rks.74588564
	उदाहरण 2: कर्मचारी का नाम-Raj kumar आधार कार्ड नंबर-74588564 Login UID - rk.74588564
Complete Email Address	कर्मचारी का नाम (आधार कार्ड नंबर के आखरी आठ अंक) उदाहरण 1: कर्मचारी का नाम-Raj kumar Singh आधार कार्ड नंबर-74588564 Login UID - rks.74588564
	उदाहरण 2: कर्मचारी का नाम-Raj kumar आधार कार्ड नंबर-74588564 Login UID - rk.74588564
Date of Birth (Formate DD-MM-YYYY) Optional	जन्म का दिनांक(DD-MM-YYYY) प्रारूप में भरें (वैकल्पिक)
Employee Code(Optional)	कर्मचारी कोड कर्मचारी यदि भरना चाहे

डाउनलोड की गयी CSV फ़ाइल में कार्यालय द्वारा सभी सूचनाएं उपरोक्त दिए गए दिशानिर्देशों के अनुशार भरकर CSV फ़ाइलकी सॉफ्ट कॉपी को CD में कॉपी करके जिला अर्थ एवं सांख्यिकी कार्यालय विकास भवन अलीगढ़ में उपलब्ध कराएँ ।